

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

29.07.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 102

с. Бобровка

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бобровский сельсовет на 2025-2029гг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы» (далее – Комиссия) (приложение 2).

3. Создать комиссию по подготовке и реализации проекта муниципальной программы муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы» и утвердить ее состав (приложение 3).

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава сельсовета



С.Н.Ванпилин

Бурмантова Т.В.
98-338

Приложение 1
к постановлению администрации
Бобровского сельсовета
от 29.07.2024 № 102

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование
современной городской среды на территории муниципального образования
Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы» (далее - Программа).

2. Проект Программы выносится на общественное обсуждение путем размещения его на официальном сайте администрации Бобровского сельсовета в сети "Интернет", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

II. Структура проекта Программы

3. Специалист, курирующий вопросы благоустройства (далее - ответственный исполнитель), формирует на официальном сайте администрации Бобровский сельсовет уведомление о подготовке проекта Программы (далее - уведомление) и паспорт проекта Программы (далее - паспорт проекта).

Уведомление содержит следующие сведения:

- а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;
- б) обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;
- в) срок, в течение которого ответственным исполнителем принимаются предложения от юридических и физических лиц, и способ их представления;
- г) мероприятия, предусмотренные в рамках подготовки и реализации Программы на 2025-2029 годы;
- д) иную информацию по решению ответственного исполнителя, относящуюся к сведениям о Программе;
- е) адрес электронной почты, на который принимаются предложения.

4. Паспорт проекта содержит следующие сведения:

- а) наименование ответственного исполнителя;
- б) цели Программы;
- в) задачи Программы;
- г) индикаторы и показатели, характеризующие достижения результатов Программы;
- д) срок реализации Программы;
- е) объемы бюджетных ассигнований Программы;
- ж) ожидаемые результаты реализации Программы;
- з) участники Программы.

5. В целях проведения общественного обсуждения проекта Программы ответственный исполнитель уведомляет членов комиссии по подготовке и реализации

муниципальной программы муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы» (далее - Комиссия) о размещении проекта Программы в сети "Интернет" с указанием сведений о месте его размещения на официальном сайте.

III. Порядок обсуждения проекта Программы

6. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется путем направления замечаний и предложений непосредственно в администрацию Бобровского сельсовета; посредством электронной почты по адресу: bobr_ss@mail.ru, посредством факсимильной связи по телефону: 8(38532) 98338.

7. Срок общественного обсуждения Программы составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации Бобровский сельсовет в сети "Интернет".

8. Специалист, курирующий вопросы благоустройства, совместно с Комиссией, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок, по результатам общественного обсуждения.

9. Не подлежат рассмотрению следующие предложения:

- а) содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- б) поступившие позже установленного срока обсуждения проекта Программы;
- в) не относящиеся к существу поставленных вопросов;
- г) не поддающиеся прочтению.

IV. Подведение итогов общественных обсуждений проекта Программы

10. По результатам общественного обсуждения проекта Программы ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания обсуждения проекта Программы размещает на официальном сайте проект протокола, содержащий итоги общественного обсуждения.

11. Протокол подписывается членами Комиссии, главой Бобровского сельсовета и размещается на официальном сайте администрации Бобровского сельсовета в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

12. Проект Программы, доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, направляется ответственным исполнителем на утверждение в установленном порядке.

13. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после утверждения Программы обеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации Бобровского сельсовета в сети "Интернет".

Приложение 2
к постановлению администрации
Бобровского сельсовета
от 29.07.2024 № 102

Положение
о комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы
муниципального образования Бобровский сельсовет «Формирование
современной городской среды на территории муниципального образования
Бобровский сельсовет на 2025-2029 годы»

1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке и реализации Программы определяет функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для подготовки и реализации Программы.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в общественном обсуждении проекта Программы;
- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц в адрес ответственного исполнителя в ходе общественного обсуждения проекта Программы;

- контроль за ходом реализации Программы после ее утверждения, а именно:

- а) обеспечение целевого, адресного и эффективного использования денежных средств;

- б) ежеквартальное согласование отчетов о расходах бюджета муниципального образования Бобровский сельсовет на реализацию мероприятий Программы;

- в) мониторинг достижения целевых показателей Программы;

- г) проведение внеочередных собраний для обсуждения и поиска решения проблем, возникающих в ходе реализации Программы.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны не позднее, чем за один рабочий день оповестить об этом секретаря Комиссии;

- в течение двух рабочих дней до заседания Комиссии направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и предложений, поступивших в адрес ответственного исполнителя в ходе общественного обсуждения проекта Программы.

8. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее $2/3$ от общего состава Комиссии.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

