

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.11.2023

№ 28

с. Бобровка

**Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках, поощрениях,
награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих
администрации Бобровского сельсовета Первомайского района
Алтайского края**

В соответствии с частью 4 статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Бобровский сельсовет Совет депутатов Бобровского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Бобровского сельсовета от 21.11.2013 № 46 «Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках, поощрениях и награждениях главы Бобровского сельсовета и муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета Первомайского района»;

- решение Совета депутатов Бобровского сельсовета от 20.04.2017 № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.11.2013 № 46 «Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках, поощрениях и награждениях главы Бобровского сельсовета и муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета»;

- решение Совета депутатов Бобровского сельсовета от 21.06.2022 № 16 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Бобровского сельсовета от 21.11.2013 № 46 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях главы Бобровского сельсовета и муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета»;

- решение Совета депутатов от 19.12.2022 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Бобровского сельсовета от 21.11.2013 № 46 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях главы Бобровского сельсовета и муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета»;

- решение Совета депутатов от 19.06.2023 № 17 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Бобровского сельсовета от 21.11.2013 № 46 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях главы Бобровского сельсовета и муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета»

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике (Е.В. Пугачев).

Глава сельсовета



С.Н. Ванпилин

**Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях,
дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации
Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае», от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в целях регулирования вопросов оплаты труда, предоставления отпусков, применения поощрений, установления дополнительных гарантий муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – муниципальный служащий).

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее-закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о сельском бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов Бобровского сельсовета «О Единой схеме денежного вознаграждения главы Бобровского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

Статья 3. Виды дополнительных выплат

1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 процентов должностного оклада.

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением главы сельсовета.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

по главной группе должностей муниципальной службы:

заместитель главы администрации сельсовета (секретарь администрации сельсовета) - до 35 процентов должностного оклада;

главный специалист – до 30 процентов должностного оклада;

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально по каждой должности, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Статья 6. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за год;

единовременная.

2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

по главной группе должностей муниципальной службы:

заместитель главы администрации сельсовета (секретарь администрации сельсовета) – до 42 процентов должностного оклада

главный специалист – до 10 процентов должностного оклада;

Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов, главой сельсовета, непосредственным руководителем муниципального служащего;

организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений, распоряжений администрации сельсовета;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, исполнения должностных обязанностей;

контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи органам местного самоуправления.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается работодателем муниципального служащего ежемесячно распоряжением.

Размер ежемесячной премии может быть уменьшен. Основаниями уменьшения ежемесячной премии являются:

невыполнение условий премирования;

наличие дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия, наложенного на муниципального служащего в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоблюдение муниципальным служащим в периоде, за который начисляется премия, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Уменьшение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего. При этом работодатель самостоятельно определяет размер изменения премии, исходя из тяжести совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание либо объема невыполненных условий премирования.

Предложения о снижении размера премии могут быть внесены работодателю муниципального служащего заместителями главы сельсовета.

3. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за год не начисляется муниципальным служащим, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности в текущем финансовом году.

Конкретный размер премии по итогам работы за год устанавливается работодателем муниципального служащего.

4. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного должностного оклада муниципального служащего.

Конкретный размер единовременной премий устанавливается главой сельсовета.

5. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень:

имеющему ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы:

заместитель главы администрации сельсовета, секретарь администрации сельсовета - 1,0 должностного оклада;

главный специалист – 0,9 должностного оклада;

Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

3. Расчет единовременной выплаты производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер единовременной выплаты рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4. Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

Статья 10. Отпуск

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с работодателем.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается главой сельсовета.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденное справкой из территориального органа Социального фонда Российской Федерации, при условии увольнения с муниципальной службы. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

4. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех должностных окладов;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти должностных окладов;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере семи должностных окладов;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере десяти должностных окладов.

Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств сельского бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

6. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

7. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

8. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Статья 12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, кроме материальной помощи.

Статья 13. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Алтайского края

1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в сельском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, за исключением фонда оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих переданные государственные полномочия.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

2. Не позднее 25 ноября 2023 года привести трудовые контракты (договоры) муниципальных служащих в соответствие с настоящим Положением, не допуская уменьшения денежного содержания муниципальных служащих.