

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОБРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

№ 9
"02" апреля 2024 года

с. Бобровка

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Бобровский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 9 "02" апреля 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края

- от 22.03.2024 № 48 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам»;

- от 25.03.2024 № 49 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;

- от 25.03.2024 № 50 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;

- от 02.04.2024 № 55 «О создании аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2024

№48

с. Бобровка

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию
задолженности по местным налогам**

Рассмотрев протест прокурора Первомайского района от 28.02.2024 г. № 02-38-2024 на постановление администрации Бобровского сельсовета от 13.12.2020 №20 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»,

Руководствуясь пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Бобровского сельсовета от 13.12.2020 №20 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Ванпилин С.Н.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОСНОВАНИЙ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К
ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ**

Признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию:

1. Задолженность по местным налогам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которой прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

- выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- решение налогового органа о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности, по форме согласно приложению 1 к Порядку списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, утвержденному приказом ФНС России от 30.11.2022 Зед-7-8/11312 9далее Порядок).

2. Задолженность по местным налогам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

- копия исполнительного документа;
- решение налогового органа о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Задолженность по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

- решение налогового органа о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности, по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2024

№49

с. Бобровка

Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
закупаемых администрацией Бобровского сельсовета Первомайского
района Алтайского края

В соответствии с пунктом 5.6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).
2. Обеспечить пересмотр ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края не реже одного раза в год.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет сайте и информационном стенде администрации Бобровского сельсовета, в Единой информационной системе с сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)/, в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.Н.Ванпилин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бобровского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
от 25.03.2024 №49 _____

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края

№ п/ п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики	
						должности администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
				код по ОКЕИ	Наймено- вание	Руководитель администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края	иные муниципальные служащие, сотрудники администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края
1	2	3	4	5	6	7	8
1	26.20.11	Компьютеры портативные, массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	размер экрана	039	дюйм	не более 17	не более 17
			тип экрана			LCD	LCD
			вес	166	кг	не более 3	не более 3
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	ГГц	не более 3,4	не более 3,4
			размер оперативной памяти	2552	Гбайт	не более 8	не более 8
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 1000	не более 1000
			тип жесткого диска			HDD	HDD

			оптический привод,			DVD ± RW	DVD ± RW
			наличие модулей Wi-Fi, поддержки 3G (UMTS)			Wi-fi 802Л lb/g/n, Bluetooth 4.0	Wi-fi 802.1 lb/g/n, Bluetooth 4.0
			тип видеоадаптера,			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	12	12
			пред у ста и овл ен н о е программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)
			операционная система			наличие	наличие
			поддержка 3 G (UMTS),			отсутствует	отсутствует
			предельная цена	383	рубль	60 000	60 000
2	26.20.11	Компьютеры портативные, массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	размер экрана	039	дюйм	не более 10,1	не более 10,1
			тип экрана			LCD	LCD
			вес	166	кг	не более 0,7	не более 0,7
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	ГГц	не более 1,5	не более 1,5
			размер оперативной памяти	2552	Гбайт	не более 2	не более 2
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 16	не более 16
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический привод,			DVD ± RW	DVD ± RW
			наличие модулей Wi-Fi поддержки 3G (UMTS)			Wi-fi 802.1 lb/g/n, Bluetooth 4.0	Wi-fi 802.1 lb/g/n, Bluetooth 4.0
			тип видеоадаптера,			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	не более 18	не более 18
			предустановленное программное обеспечение			отсутствует	отсутствует
			операционная система			наличие	наличие
			предельная цена	383	рубль	20 000	20 000
3	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не	тип			моноблок	моноблок
			размер экрана	039	дюйм	не более 24	не более 24

		содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: рабочие станции вывода	тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	ГГц	не более 2	не более 2
			размер оперативной памяти	2552	Гбайт	не более 4	не более 4
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 500	не более 500
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический привод			DVD ± RW	DVD ± RW
			тип видеоадаптера,			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	12	12
			предустановленное программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)
			операционная система			наличие	наличие
4	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные	предельная цена	383	рубль	45 000	45 000
			тип			Системный блок и монитор	Системный блок и монитор
			размер монитора	039	дюйм	не более 24	не более 24
			тип экрана			LCD	LCD
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	ГГц	не более 3,4	не более 3,4
			размер оперативной памяти	2552	Гбайт	не более 8	не более 8
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 1000	не более 1000
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический привод,			DVD ± RW	DVD ± RW
			тип видеоадаптера,			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	12	12
			предустановленное программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)
			операционная система			наличие	наличие
			предельная цена	383	рубль	50 000	50 000

			предельная цена	383	рубль	40 000	40 000
5	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры	метод печати			лазерный, светодиодный	лазерный, светодиодный
			цветность			черно - белый	цветной
			максимальный формат			A4	A4
			скорость печати			не более 30 стр/мин	не более 30 стр./мин
			скорость сканирования	354	с.	не более 40 стр/мин	не более 40 стр. A4/мин
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства			Ethernet (RJ - 45), USB	Ethernet (RJ - 45), USB
			предельная цена	383	рубль	20 000	20 000
6	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: сканеры	разрешение сканирования			не более 9600*4800 dpi	не более 9600*4800 dpi
			цветность			цветной	цветной
			максимальный формат			A4	A4
			скорость сканирования (ч/б)	354	с.	не менее 4	не менее 4
			скорость сканирования (цветн.)	354	с.	не менее 7	не менее 7
			предельная цена	383	рубль	10 000	10 000
7	26.30.11	Телефоны мобильные для нужд учреждений, оказывающих скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь; учреждений, осуществляющих полномочия в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; аварийно - диспетчерских служб муниципальных унитарных предприятия	тип устройства			смартфон	смартфон
			поддерживаемые стандарты			EDGE, GPRS, GSM 1800,GSM 1900,GSM 850, GSM 900, HSPA+, UMTS 2100, UMTS 900	EDGE, GPRS, GSM 1800,GSM 1900,GSM 850, GSM 900,I-ISPA+, UMTS 2100, UMTS 900
			операционная система			наличие	наличие
			время работы			не более 30 часов	не более 30 часов
			метод управления			сенсорный	сенсорный
			количество SIM - карт	796	шт	не более 2	не более 2
			Наличие модулей и интерфейсов (WiFi, Bluetooth, USB, GPS)			Wi-Fi 802.11b,g,11, Bluetooth 4.0, micro USB, GPS	Wi-Fi 802.11b,g,11, Bluetooth 4.0, micro USB, GPS
			предельная цена	383	рубль	5 000	5 000
8	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с	мощность	251	лошади	не более 200	

		искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	двигателя, комплектация,		ная сила		
			предельная цена	383	рубль	не более 2000 тыс.	
9	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 2000 тыс.	
10	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя,	251	лошадиная	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 20500	
11	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	
			предельная цена	383	рубль	не более 2000	
12	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	
13	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
14	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
15	29.10.43	Автомобили - тягачи для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
16	29.10.44	Шасси с установленным двигателем для автотранспортных средств	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
17	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
18	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород
			обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

19	49.32.11	Услуги такси	предельная цена	383	рубль	0	0
20	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	предельная цена	383	рубль	0	0
21	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по	скорость передачи данных	2545	Мбит/с	10	10
22	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	сеть «Интернет» (лимитная связь/безлимитная связь), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации роуминг), доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)	383	рубль	0	0
23	77.11.10	Услуги по аренде легковых автомобилей и легковых (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителей	предельная цена	383	рубль	0	0
24	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая	383	рубль	0	0

			технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц				
25	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	Совместимость с системами межведомственного о электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)			да	да
			поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	383	рубль	7000,00	7000,00
			соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)			да	да

26	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем, доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средств информационной безопасности			КриптоПро 4.0. КриптоАРМ Стандарт КриптоПро CSP	КриптоПро 4.0. КриптоАРМ Стандарт КриптоПро CSP
27	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению хозяйственной документации, учета			15000,00	15000,00
28	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»	Максимальная скорость соединения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	2445	Мбит/с	20	20
29	77.33.12	Услуги по аренде планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	0	0

30	77.39.14	Услуги по аренде и лизингу телекоммуникационного оборудования телефонов, аппаратов факсимильной связи,	предельная цена	383	рубль	0	0
31	64.91.10	Услуги по финансовой аренде (лизингу) планшетных компьютеров, телефонов мобильных, автомобилей легковых	предельная цена	383	рубль	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№50

с. Бобровка

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Бобровского сельсовета Первомайского
района Алтайского края**

В соответствии с пунктом 5, 6 статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2017 № 1433 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Бобровского сельсовета, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет - сайте и информационном стенде администрации Бобровского сельсовета, в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru)., Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.Н.Ванпилин

Утверждены
Постановлением администрации
Бобровского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
От 25.03.2024 №50

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций
органов местного самоуправления администрации Бобровского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. Настоящее Постановление регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, включая подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения (далее - Правила).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам администрации Бобровского сельсовета в отчетном финансовом году.

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

1 Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб}$$

где:

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2 Затраты на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{вот}$) определяются по формуле

$$Z_{вот} = \sum_{g=1}^k Q_{gv} \times S_{gv} \times P_{gv} \times N_{gv} + \sum_{i=1}^n Q_{iv} \times S_{iv} \times P_{iv} \times N_{iv} + \sum_{j=1}^m Q_{jv} \times S_{jv} \times P_{jv} \times N_{jv}$$

где:

Q_{gv} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с g-м тарифом;

S_{gv} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gv} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gv} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iv} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений с i-м тарифом;

S_{iv} – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iv} – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iv} – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jv} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jv} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jv} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jv} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3 Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{сот} \times P_{сот} \times N_{сот}$$

где:

$Q_{сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в приложении №1;

$P_{сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в приложении №1;

$N_{сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдера для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$ – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

$P_{инт}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{инт}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдера ($Z_{ин}$) определяются по формуле

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6 Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рлс}$), определяются по формуле

$$Z_{рлс} = Q_{рлс} \times P_{рлс} \times N_{рлс}$$

где:

$Q_{рлс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рлс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рлс}$ – количество месяцев предоставления услуги

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{лс}$), определяются по формуле

$$Z_{лс} = Q_{лс} \times P_{лс}$$

где:

$Q_{лс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{лс}$ – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8 Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$) определяются по формуле

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{цип} \times P_{цип} \times N_{цип}$$

где:

$Q_{цип}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой

$P_{цип}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цип}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

19 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{сп}g} + \sum_{j=1}^m P_{\text{сп}j}, \text{ где}$$

$P_{\text{сп}g}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{сп}j}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ат}i} \times P_{\text{ат}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{ат}j} \times P_{\text{ат}j}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ат}i}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{ат}i}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{ат}j}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ат}j}$ – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{лп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лп}i} \times P_{\text{лп}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{лп}i}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 3*.

$P_{\text{лп}i}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}i} \times P_{\text{м}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{м}i}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{м}i}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24 Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{рст} \text{ предл}} - Q_{\text{рст} \text{ факт}}) \times P_{\text{чл}i}], \text{ где}$$

$Q_{\text{рст} \text{ предл}}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{\text{рст} \text{ факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
– цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рст} \text{ предл}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст} \text{ предл}} = Q_{\text{оп}} \times 0,2$$

$$Q_{\text{рст} \text{ предл}} = Q_{\text{оп}} \times 1,0$$

где $Q_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат (приложение).

25 Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копирующих аппаратов (оригиналы) ($Z_{\text{лпч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лпч}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{лпч} \text{ порог}} - Q_{\text{лпч} \text{ факт}}) \times P_{\text{лпч}i}],$$

где: $Q_{\text{лпч} \text{ порог}}$ – количество i-го типа принтера, multifunctional устройства и копирующего аппарата (оригиналы) согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 4*.

$Q_{\text{лпч} \text{ факт}}$ – фактическое количество i-го типа принтера, multifunctional устройства и копирующего аппарата (оригиналы).

$P_{\text{лпч}i}$ – цена одного i-го типа принтера, multifunctional устройства и копирующего аппарата (оригиналы) согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 4*.

26 Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсст}i} \times P_{\text{прсст}i}$$

где: $Q_{\text{прсст}i}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 4*.

$P_{\text{прсст}i}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 4*.

27 Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{лпчк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лпчк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лпчк}i} \times P_{\text{лпчк}i}$$

где: $Q_{\text{лпчк}i}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 4*.

$P_{\text{лпчк}i}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым администрацией Боровского сельсовета в *приложении № 4*.

28 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обн}i} \times P_{\text{обн}i}$$

затраты на оплату услуг специальной связи

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{пч}$) определяются по формуле

$$З_{пч} = \sum_{i=1}^n Q_{пч} \times P_{пч}$$

где:

$Q_{пч}$ — планируемое количество i-х почтовых отправок в год согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в приложении № 6

$P_{пч}$ — цена одного i-го почтового отправления, согласно нормативам, определяемым администрацией сельсовета в приложении № 6

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$ — планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год

$P_{сс}$ — цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{гв}$) определяются по формуле

где $Q_{гв}$ — планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов.

Наименование средства трансп.	Количество часов	Стоимость 1 часа работы	Предельная затрат в год руб	стоимость
Трактор МТЗ	50	1750.00	87500.00	
Трактор к-700	50	2160.00	108000.00	
Погрузчик	50	2200	110000.00	
Грейдер ДЗ 122	50	2500	125000.00	
Итого			430500.00	

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{авт}$) определяются по формуле

$$З_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{авт} \times P_{авт} \times N_{авт}$$

где:

$Q_{авт}$ — планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с Правилами.

$P_{авт}$ — цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{авт}$ — планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пв}$) определяются по формуле

$$З_{пв} = \sum_{i=1}^n Q_{пв} \times Q_{ч} \times P_{ч}$$

где:

$Q_{пв}$ — планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ч}$ — среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{ч}$ — цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{пр}$) определяются по формуле

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{пр} \times P_{пр} \times 2$$

где:

$Q_{пр}$ — количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению

$P_{пр}$ — цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле: $З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$ где

$З_{проезд}$ — затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

$З_{найм}$ — затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2$$

где:

$Q_{проезд}$ — количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$P_{проезд}$ — цена проезда по i-му направлению командирования

46. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{найм} \times N_{найм}$$

где: $Q_{найм}$ — количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$P_{найм}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования

$N_{найм}$ — количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

№ п/п	Категории должности	Предельная цена
Администрация Бобровского сельсовета		
1	Муниципальные должности	В соответствии с законодательством РФ на оплату командировочных расходов

Закупка производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций деятельности Администрации Бобровского сельсовета

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{тв} + З_{чс} + З_{выс}$$

где:

$З_{гс}$ — затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ — затраты на электроснабжение;

$3_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

$3_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения

3_{11} – затраты на содержание прилегающей территории

$3_{убт}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

$3_{тбс}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов

$3_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

$3_{нвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

$3_{впс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

$3_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

$3_{эл}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($3_{ук}$) определяются по формуле

$$3_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{укi} \times P_{укi} \times N_{укi}$$

где:

$Q_{укi}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{укi}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{укi}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($3_{ос}$) определяются по формуле

$$3_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{осi} \times P_{осi}$$

где: $Q_{осi}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{осi}$ – цена обслуживания одного i -го устройства

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (приложение № 8) ($3_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$3_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{трpi} \times P_{трpi}$$

где: $S_{трpi}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта

$P_{трpi}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания

61. Затраты на содержание прилегающей территории (3_{11}) определяются по формуле

$$3_{11} = \sum_{i=1}^n S_{11i} \times P_{11i} \times N_{11i}$$

где: S_{11i} – площадь закрепленной i -й прилегающей территории

P_{11i} – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

N_{11i} – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($3_{убт}$) определяются по формуле

$$3_{убт} = \sum_{i=1}^n S_{убти} \times P_{убти} \times N_{убти}$$

где: $S_{убти}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку

$P_{убти}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{убти}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($3_{тбс}$) определяются по формуле

$$3_{тбс} = Q_{тбс} \times P_{тбс}$$

где: $Q_{тбс}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбс}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($3_{л}$) определяются по формуле

$$3_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{лиi} \times P_{лиi}$$

где: $Q_{лиi}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{лиi}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($3_{нвс}$) определяются по формуле

$$3_{нвс} = S_{нвси} \times P_{нвси}$$

где: $S_{нвси}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

$P_{нвси}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции ($3_{впс}$) определяются по формуле

$$3_{впс} = S_{впси} \times P_{впси}$$

где: $S_{впси}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения,

$P_{впси}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения

$$Z_{\text{обс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обс}i} \times P_{\text{обс}i}$$

где $Q_{\text{обс}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения,
 $P_{\text{обс}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год

79 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (приложение №8) ($Z_{\text{внш}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внш}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{внш}g} \times P_{\text{внш}g} + (1 + I_{\text{внш}}),$$

где: $M_{\text{внш}g}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности,
 $P_{\text{внш}g}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$I_{\text{внш}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключением со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{сп}}$$

где: $Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов,
 $Z_{\text{сп}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

81 Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ж}i} \times P_{\text{ж}i}$$

где: $Q_{\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов,
 $P_{\text{ж}i}$ – цена одного i -го спецжурнала
 82 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

($Z_{\text{сп}}$), согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в приложении № 9

83 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внш}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внш}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{внш}g} \times P_{\text{внш}g} + (1 + I_{\text{внш}})$$

где: $M_{\text{внш}i}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i -й должности,
 $P_{\text{внш}i}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в i -й должности

$I_{\text{внш}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

Нормативы на оплату работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества, внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	Цена одного месяца работы внештатных сотрудников (не более) руб	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %) руб	Предельная стоимость затрат на одного внештатного сотрудника в год, рублей
12	35000,0	10570,0	546840,0
итого			546840,0

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании

84 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{год}}}{1,2}$$

где: $Q_{\text{вод}}$ – количество водителей,
 $P_{\text{осм}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра,
 $N_{\text{год}}$ – количество рабочих дней в году,
 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

наименование	Количество водителей	Цена проведения медосмотра	Количество рабочих дней в году	Предельная стоимость затрат в год, руб
Предрейсовый и послерейсовый осмтр	1	22,22	270	6000,00

85 Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где: $Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации
 $P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника

86 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{монтаж}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{монтаж}g} \times P_{\text{монтаж}g}$$

где: $Q_{\text{монтаж}g}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке,
 $P_{\text{монтаж}g}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования

87 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

88 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (приложение № 10) ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками

$P_{пр}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по 1-му тиражу

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{кан}$) определяются по формуле

$$Z_{кан} = \sum_{i=1}^n N_{кан i} \times \chi_{оп} \times P_{кан i}$$

где: $N_{кан i}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 12*.

$\chi_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат;

$P_{кан i}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 12*.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{хп i} \times Q_{хп i}$$

где: $P_{хп i}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 13*.

$Q_{хп i}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 13*.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (*приложение № 14*) ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм i} \times P_{гсм i} \times N_{гсм i}$$

где: $H_{гсм i}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным *приложением № 1* Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

$P_{гсм i}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.

$N_{гсм i}$ – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (*Приложение № 15*).

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мго} = \sum_{i=1}^n P_{мго i} \times N_{мго i} \times \chi_{оп}$$

где:

$P_{мго i}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 16*.

$N_{мго i}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 16*.

$\chi_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со *ст. 24* Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с *ст. 22* Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со *ст. 24* Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со *ст. 22* Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{зпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зпк} = \sum_{i=1}^n Q_{зпк i} \times P_{зпк i}$$

где:

$Q_{зпк i}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 17*.

$P_{зпк i}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования согласно нормативам, определяемым администрацией Бобровского сельсовета в *приложении № 17*.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со *ст. 22* Федерального закона.

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Администрации Бобровского
сельсовета

Нормативы затрат на услуги связи

3	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP"	1 лицензия / на 1 рабочее место	2500,00	не предусмотрен
---	--	---------------------------------	---------	-----------------

Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Нормативы затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Расходы не предусмотрены

Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Расходы не предусмотрены

Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения 1 ед. руб/сроки действия	Предельная стоимость, сопровождения (услуг) 1 ед. руб/год
1	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия / на 5 компьютеров	9500,00 / 12 мес	9500,00

Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Расходы не предусмотрены

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество рабочих станций по должности, шт.	Предельная стоимость приобретения одной рабочей станции, руб.
1	Для всех должностей органов местного самоуправления	1 ед. рабочей станции (срок эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети	70000,00

Примечание: Состав и количество рабочих станций для работников органов администрации Бобровского сельсовета может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка рабочих станций (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Бобровского сельсовета.

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Бобровского сельсовета

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость приобретения одной единицы техники, руб.	Примечание
1	Принтер	штука	1	15000,00	На одно автоматизированное рабочее место
2	Многофункциональное устройство	штука	1	30000,00	На кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленное устройство отсутствует
3	Копировальный аппарат	штука	1	10000,00	
4	Сканер	штука	1	10000,00	
5	Источник бесперебойного питания	штука	1	3000,00	На одно автоматизированное рабочее место

Примечание: Состав и количество оргтехники для работников органов администрации Бобровского сельсовета может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Бобровского сельсовета.

Норматив на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество средств подвижной связи, шт.	Предельная стоимость приобретения одного средства подвижной связи, руб.
1	Руководитель (Глава сельсовета)	1	5000,00

* периодичность приобретения средства связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

Норматив на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив) на одну должность	Цена за единицу, не более, руб.	Срок полезного использования	Затраты в год на одну должность, руб.
1	Планшетные компьютеры	штука	1	20000,00	5 лет	20000,00

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Бобровского сельсовета

Нормативы на приобретение мониторов, системных блоков и других комплектующих

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив) на одну должность	Цена за единицу, не более, руб.	Срок полезного использования	Предельная стоимость Затрат в год на одну должность, руб.
-------	--------------	-------------------	---	---------------------------------	------------------------------	---

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость обслуживания в год, руб.
1	Затраты на проведение текущего ремонта помещений	80000.00
2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования помещений	20000.00

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость обслуживания единицы в год, руб.
1	Бензопила	5000.00
2	Кондиционер	3000.00
	Триммер	5000.00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем электроснабжения

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость обслуживания в год, руб.	Примечание
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	21120	X
2	Проверка счетчиков	15000	X
3	Заправка огнетушителей	6000	
4	Огнезащитная обработка чердачных помещений	50000	
	итого	92120	

Приложение № 9

к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Бобровского сельсовета

Нормативы затрат на приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество комплектов, в год	Цена приобретения (не более), руб. за годовую подписку.
1	Газета "Первомайский вестник"	комплект	1	600.00

2	Газета "Алтайская правда"	комплект	1	2000.00
	итого			2800

Количество изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах бюджетных обязательств обеспечения функций Администрации Бобровского сельсовета.

Нормативы затрат на услуги по публикации официальных статей в газете, журналах

№ п/п	Наименование	Предельный объем печатной информации, см ²	Предельная цена за 1 см ² , руб.	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги по публикации официальных статей в газете, журналах	500	30.00	15000

Цена определяется договором на возмездное оказание услуг по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Бобровского сельсовета

Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств

№ п/п	Вид транспорта	Количество полисов	Цена за приобретение одного полиса (не более), руб.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	ЗИЛ-131	1	5000.00	5000.00
2	УАЗ-31519	1	5000.00	5000.00

Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Бобровского сельсовета

Нормативы на приобретение автотранспортных средств

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность, руб. / лощ. сил.
1	Служебное транспортное средство для главы сельсовета	1	не более 2000000 рублей / не более 200 лощ. сил.

Периодичность приобретения автомобиля определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета.

26	Книга канцелярская	Штука	2	1 раз в год	150,00
27	Книга "Положительный учет"	Штука	16	1 раз в 5 лет	530,00
28	Книга "Регистр нотариальных действий"	Штука	1	1 раз в 3 года	400,00
29	Книга алфавитная	Штука	1	1 раз в 5 лет	400,00
30	Конверты	Штука	12	1 раз в год	50,00
31	Корректирующая жидкость	Штука	1	1 раз в год	35,00
32	Ластик	Штука	1	1 раз в год	15,00
33	Линейка	Штука	1	1 раз в год	25,00
34	Маркер перманентный, черный	Штука	1	1 раз в год	60,00
35	Нитки капроновые (для сшивания документов)	Штука	6	1 раз в год	50,00
36	Нож канцелярский	Штука	1	1 раз в год	65,00
37	Ножницы канцелярские	Штука	1	1 раз в 3 года	70,00
38	Папка с зажимами	Штука	15	1 раз в год	25,00
39	Папка с зажимом	Штука	2	1 раз в год	80,00
40	Папка скоросшиватель "Дело"	Штука	20	1 раз в год	30,00
41	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	2	1 раз в год	165,00
42	Папка уголок	Штука	10	1 раз в год	35,00
43	Папка-файл с боковой перфорацией	Штука	200	1 раз в год	130,00
44	Ручка гелевая	Штука	1	1 раз в год	76,00
45	Ручка шариковая	Штука	12	1 раз в год	40,00
46	Самоклеющийся бумажный блок размер 100х75 мм	Штука	1	1 раз в квартал	85,00
47	Самоклеющийся бумажный блок	Штука	2	1 раз в квартал	80,00
48	Скобы для степлера	Штука	6	1 раз в год	40,00
49	Скоросшиватель картонный	Штука	20	1 раз в год	30,00
50	Скоросшиватель пластиковый	Штука	5	1 раз в год	50,00
51	Скотч 18 мм	Штука	1	1 раз в год	80,00
52	Скотч 48 мм	Штука	2	1 раз в год	95,00
53	Скотч 75 мм	Штука	2	1 раз в год	100,00
54	Скрепки 25 мм (100шт.упак.)	упаковка	4	1 раз в год	50,00
55	Скрепки 50 мм (50шт.упак.)	упаковка	2	1 раз в год	80,00
56	Тетрадь общая (48 листов)	Штука	1	1 раз в год	50,00
57	Точилка	Штука	1	1 раз в год	30,00
58	Флеш диск USB (не более 64 GB)	Штука	1	1 раз в год	1200,00
59	Штамп (печать)	Штука	1	1 раз в год	500,00
60	Штемпельная краска	Штука	1	1 раз в 2 года	100,00
61	Штемпельная подушка	Штука	1	1 раз в 3 года	120,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей может быть изменен по решению Администрации Бобровского сельсовета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прайс-курсами (прайс-листами) на текущий финансовый год, договорами за отчетный финансовый год, дисконтным цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Приложение № 13

к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Бобровского сельсовета

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, запасных частей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество на год	Цена приобретения (не более), руб. за ед.
1	Средство для мытья окон и зеркал	штук	2	200,00
2	Салфетка хозяйственная, микрофибра универсальная	штук	12	80,00
3	Освежитель воздуха	штук	2	80,00
4	Порошок стиральный, 450 гр	штук	12	50,00
5	Туалетное мыло, 75 гр	штук	12	35,00
6	Дихлофос	штук	6	90,00
7	Белизна, 1000 мл	штук	20	50,00
8	Эл. лампы (95 Вт.)	штук	10	45,00
9	Выключатель	штук	5	100,00
10	Моющее средство универсальное	штук	12	80,00
11	Известь	штук	3	100,00
12	краска	штук	5	500,00
14	киски		10	90,00
15	розетка		5	100,00
16	замок		2	200
17	провод	м	50	80
18	Шетка для пола		3	200
19	ведро		3	130
20	Лампа дневного света		4	1000
21	цемент		5	80
22	щебень	м3	128	780
22	Песчано-гравийная смесь	т	220	550
23	Автобетонный пом.	т	130	750
24	Знаки дорожные	шт	30	1800
25	Шины автомобильные	шт	5	37500
26	Положительные книги	шт	25	7000

Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий, строительных материалов зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка хозяйственных товаров изделий осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Бобровского сельсовета.

2	Дополнительный патрон в противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	1000.00	25
3	Респиратор	1	2000.00	5
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-В	1	300.00	5
5	Индивидуальный перевязочный пакет типа	1	300.00	5

Примечание: Количество и перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны администрации Бобровского сельсовета может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Расходы на 2024 год не предусмотрены.

Приложение № 17

к нормативным затратам на
обеспечение функций
Администрации Бобровского
сельсовета

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество обучающихся, человек	Стоимость обучения за 1 служащего, рублей в год (не более)
1	Администрация Бобровского сельсовета	3	20000.00

Примечание: закупка образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций деятельности Администрации Бобровского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2024 г.

№ 55

с. Бобровка

**О создании аукционной комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд**

В соответствии с ч.3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд (прилагается).
2. Утвердить состав аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет – сайте, информационном стенде администрации Бобровского сельсовета, в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.Н.Ванпилин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Бобровского
Сельсовета
От 02.04.2024г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд администрации Бобровского сельсовета Первомайского района в рамках аукционов (далее – Аукционная комиссия).

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

– аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

– эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по

подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем аукциона, в том числе для разработки документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий аукционная комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Аукционная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения электронных аукционов.

3.2. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств из муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции комиссии при проведении электронных аукционов

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности аукционной комиссии входит следующее.

4.1.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.1.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.1.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.1.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.1.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.1.5. Участник закупки, первая часть заявки на участие в электронном аукционе которого в соответствии с частью 3.1 статьи 66 настоящего Федерального закона

содержит согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, и заявка которого не возвращена оператором электронной площадки в соответствии с частью 11 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, считается допущенным к участию в электронном аукционе. Оформление протокола, предусмотренного частью 6 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, не требуется.

4.1.6. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.1.7 Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.1.8 Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.1.9. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3–5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1 и 2 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.1.10. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается. Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, а также пунктом 6 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.1.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Аукционной комиссии, передаются в контрактную службу (контрактому управляющему) и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.1.12. Указанный протокол должен содержать информацию о идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Федерального закона, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.1.13. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.1.14. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.1.15. В случае если Аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.1.16. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Аукционной комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-

ФЗ и документации об аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в аукционе;

- решение каждого члена Аукционной комиссии о соответствии участника аукциона и поданной им заявки требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации об аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в аукционе требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе.

4.1.17. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации об аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе.

4.1.18. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации об аукционе или о несоответствии участников аукциона и данных заявок требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации об аукционе;

- решение каждого члена Аукционной комиссии о соответствии участников аукциона и поданных ими заявок на участие в аукционе требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации об аукционе или о несоответствии участников аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и (или) документации об аукционе.

4.1.19. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 13 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

- ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации о таком аукционе;

- единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и документации о таком аукционе.

4.1.20. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 13 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.1.21. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 16 статьи 66, частью 8 статьи 67 и частью 13 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также по основаниям, предусмотренным частью 13 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.1.22. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного Аукциона аукционная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Аукционной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аукционной комиссии утверждаются постановлением Заказчика. Все члены комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии имеют право голоса и принимают участие в принятии решений в рамках полномочий Аукционной комиссии

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Заказчик включает в состав Аукционной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. При отсутствии председателя Аукционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Замена члена Аукционной комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.

5.9. Председатель Аукционной комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Аукционной комиссии, объявляет перерывы;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Аукционной комиссии.

5.10. Секретарь Аукционной комиссии осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов,

информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в т. ч. извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим).

6. Права, обязанности и ответственность Аукционной комиссии

6.1. Члены Аукционной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Аукционной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.2. Члены Аукционной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Аукционной комиссии, принятое в нарушение требований Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Члены Аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Бобровского
сельсовета
от 02.04.2024г. № 55

СОСТАВ

аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Председатель комиссии:

Ванпилин Сергей Николаевич – глава Бобровского сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

Хабарова Наталья Анатольевна – заместитель главы администрации Бобровского сельсовета

Секретарь комиссии:

Мелиева Наталья Викторовна

Члены комиссии:

Баканович Ирина Владимировна

Бурмантова Татьяна Валерьевна

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Бобровский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 9 "02"апреля, 2024 года

Учредители: Совет депутатов Бобровского сельсовета Первомайского района
Алтайского края и администрация Бобровского сельсовета Первомайского района
Алтайского края.

Адрес учредителя: 658047, Алтайский край,
Первомайский район, с. Бобровка, улица Ленина, дом 41Б .

8 (38532)98-372 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.